



L'Association Diocésaine de Chambéry recrute un

Archiviste bibliothécaire H/F

CDI - plein temps – poste basé à CHAMBERY.

Le diocèse de Chambéry recrute un archiviste bibliothécaire interdiocésain, pour les trois diocèses de Savoie. Ces trois diocèses appartiennent à l'Eglise catholique de France et comprennent les diocèses de Chambéry, de Maurienne et de Tarentaise. Ils couvrent le département de la Savoie et ont pour archevêque Mgr Thibault Verny.

Votre mission

Sous la responsabilité du vicaire général et en lien avec le chancelier, vous êtes responsable de la définition et de la mise en œuvre de la politique d'archivage des archives historiques et contemporaines des trois diocèses de Savoie, dans le respect des obligations légales et du cadre réglementaire défini par le droit canonique.

Pour ce faire, vos principales responsabilités sont les suivantes :

- faire un **état des lieux** complet de l'organisation, de la qualité et de la quantité des archives des 3 diocèses et des 43 paroisses de Chambéry, de Maurienne et de Tarentaise ;
- **définir et mettre en œuvre une politique d'archivage** : tri, inventaire, classement, valorisation, publication...
- en fonction de l'état des lieux et de la politique d'archivage proposée, **élaborer**, en lien avec le responsable immobilier, **le cahier des charges du ou des futurs centres des archives** des diocèses de Savoie ;
- **organiser matériellement les locaux d'archives** pour garantir la conservation des collections (inventaire, taux d'occupation, conditions de conservation...) ;
- **développer les outils de valorisation** : informatisation des inventaires et rédaction d'instruments de recherche, cotation des documents, expositions, publications...
- identifier, recruter, former, accompagner et renouveler les différentes **équipes d'archivistes et de bibliothécaires bénévoles** des trois diocèses de Savoie.

Votre profil

- très bonnes connaissances scientifiques et techniques en archivistique ;
- maîtrise des outils d'archivage et des outils bureautiques ;
- intérêt pour l'histoire et les institutions de l'Eglise ;

- bonne culture générale, historique et ecclésiastique ;
- expérience réussie dans la conduite de projet : planification, coordination, suivi budgétaire ;
- capacités managériales avérées auprès de bénévoles et/ou de salariés
- rigoureux, méthodique, autonome, capacité à travailler en équipe et à développer un réseau.

Conditions

- CDI
- Lieu de travail : maison diocésaine de Chambéry + déplacements fréquents en Maurienne, en Tarentaise et au sein des 43 paroisses des trois diocèses de Savoie ;
- Temps plein ;
- Rémunération = 30 – 35 k€ selon expérience et profil ;
- Prise de fonction : dès que possible ;
- Permis B

Candidature : envoyer votre cv et votre lettre de motivation à recrutement@catholique73.org. Les candidatures sans lettre de motivation ne seront pas étudiées.